

**ZATWIERDZAM:**

.....

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem jest:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BUSKU-ZDROJU”**

### **Spis treści**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	2
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	2
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	3
5. Określenie warunków udziału w postępowaniu.....	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	4
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	5
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
9. Wymagania dotyczące wadium.....	5
10. Termin związania ofertą.....	5
11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
12. Miejsce i termin składania ofert.....	6
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	6
14. Sposób obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	6
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
17. Wzór umowy.....	8
18. Klauzula informacyjna.....	8
19. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia.....	9

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b>	<p style="text-align: center;"><b>POWIAT BUSKI, ul. Mickiewicza 15 28-100 Busko-Zdrój</b></p> <p><b>Tel.:</b> 41/370-50-00; <b>Fax.:</b> 41/378-35-78 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:starostwo@powiat.busko.pl">starostwo@powiat.busko.pl</a></p> <p><b>NIP:</b> 655 192 53 75 <b>REGON:</b> 291009350</p> <p><b>Adres strony www:</b> <a href="http://powiat.busko.pl">powiat.busko.pl</a> <b>BIP:</b> <a href="http://bip.powiat.busko.pl">bip.powiat.busko.pl</a> <b>Godziny pracy:</b> <b>poniedziałek-piątek, 7:30-15:30</b></p>
---------------------	---

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BUSKU-ZDROJU”**

- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
- 64110000-0
  - 64113000-1
  - 64112000-4
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do Ogłoszenia.
- 3.5. Warunki dotyczące świadczenia usług pocztowych zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

#### 5. Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.).
  - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **co najmniej trzech usług** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto.
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 5.1.1) musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek określony w punkcie 5.1.2) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.1.1) i 5.1.2)
  - 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 Ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
  - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.). w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
  - 3) wykaz usług wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście – sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyście są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego pod adresem: [bip.powiat.busko.pl](http://bip.powiat.busko.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców z osobna.
- 6.3. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 7.2. Informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy Ogłoszenia, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu do składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej pod adresem: [bip.powiat.busko.pl](mailto:bip.powiat.busko.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Janusz Gajda – Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Zamówień Publicznych – tel.: 41 370 50 08,  
e-mail: [starostwo@powiat.busko.pl](mailto:starostwo@powiat.busko.pl).**

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Wzór oferty cenowej stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

- 11.3. Integralną częścią oferty jest formularz cenowy oferty stanowiący **załącznik nr 3a** do Ogłoszenia.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.5. Na kopercie oferty należy zamieścić następującą informację:

**Postępowanie ZP.272.21.2019**  
**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**  
**NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BUSKU-ZDROJU”**  
**Nie otwierać przed 16 grudnia 2019 r. godz. 10:15**

- 11.6. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.7. Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swą pełną nazwę i adres, na który oferta winna zostać zwrócona w przypadku złożenia jej po terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (Biuro Obsługi Interesanta), w terminie do dnia **16 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **16 grudnia 2019 r. do godz. 10:15.**
- 13.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) zaoferowanych cen.
- 13.4. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **14. Sposób obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 14.1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty z nimi związane w tym należny podatek VAT.

14.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ceny jednostkowe poszczególnych typów przesyłek pocztowych wskazane w formularzu cenowym oferty, będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wyłączenie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, waloryzacji minimalnego wynagrodzenia u osób zatrudnionych na umowę z minimalnym wynagrodzeniem lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmianę cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

14.3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

14.4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 14.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	100 %

14.6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do powyższych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.7. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $C = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej	100 %	100 pkt

14.8. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zmawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. Wzór umowy**

- 17.1. Projekt umowy określony został w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
- 17.2. Złożenie oferty przetargowej, a tym samym przyjęcie przez Wykonawcę warunków postępowania, jest równoznaczne z przyjęciem i akceptacją postanowień wzoru Umowy proponowanych przez Zamawiającego.

### **18. Klauzula informacyjna**

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Buski,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Bartosz Świetnicki, email: iod@powiat.busko.pl, tel. +48 41 370 50 27
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **19. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór oferty cenowej
- Załącznik nr 3a – Formularz cenowy oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa